

FORMULAIRE DE DEMANDE DE PRÊT DE MATÉRIELS

Association :

Objet de la manifestation :

Lieu de la manifestation	Date de la manifestation	Horaires de la manifestation	
		Début	Fin

Réfèrent(e) responsable de l'installation/de la réception du matériel <i>(le réfèrent doit être joignable et/ou présent sur place lors de l'installation du matériel)</i>	
Nom Prénom	Numéro de téléphone

Fourniture du matériel		
Date	Horaire souhaité	Lieu
Retour du matériel		
Date	Horaire souhaité	Lieu



IMPORTANT :

Pour l'installation du grand chapiteau, 4 personnes minimum devront être présentes au moment de l'installation et de la désinstallation des chapiteaux et barnums en complément des agents communaux présents.

Le demandeur s'engage à restituer le matériel dans un état identique à celui dans lequel il l'a reçu. En cas de dégradation du matériel, le demandeur est tenu de prendre en charge les frais de réparation.

Matériels disponibles		Quantité demandée	Quantité remise	Retour du matériel Quantité et état
40	Tables plast. 180*75 (6 pers par table)			
40	Bancs plast. 1,82m (3 pers par banc)			
12	LOT REMORQUE	Tables 2,50m (10 pers. par table)		
14		Bancs 2,60m (5 pers. par banc)		
5		Bancs 2m (4 pers. par banc)		
82	Chaises pliantes			
44	Bancs bois cantine + maternelle 1,60m (3 pers par banc)			
10	Chapiteau 5m x 5m			
10	Éclairage chapiteau			
1	Bloc sono 2 HF + CD			
1	Bloc sono 2 HF + CD + 4 HP			
135	Barrières de sécurité			
21	Grilles d'exposition H. 2m Larg. 1m			
10	Praticables 2m x 1m			
1	Arche gonflable			
2	Coffrets électriques			
1	Défibrillateur			
8	claustras			
1	Podium sportif 1er / 2ème / 3ème			
4	Phare à led 1000 W			

Date de la demande	
Adresse mail (obligatoire)	Signature du demandeur

CADRE RÉSERVÉ À LA MAIRIE		
Date de réception de la demande	Décision	Réponse
	<input type="checkbox"/> ACCORD <input type="checkbox"/> REFUS Signature :	Notifiée le : Par :